



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 10.01. 2018 г. № 08.р

Об утверждении Положения
об оказании адресной материальной помощи
гражданам, нуждающимся в социальной защите

В целях реализации мер по социальной поддержке населения Варненского муниципального района и оказания адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите в соответствии с муниципальной программой «Социальная поддержка населения Варненского муниципального района на 2017-2019 годы»:

1. Утвердить Положение об оказании адресной материальной помощи гражданам Варненского муниципального района, нуждающимся в социальной защите, согласно приложению №1.
2. Создать комиссию по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной материальной помощи в составе, согласно приложению № 2.
3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите, согласно приложению № 3.
4. Распоряжение администрации Варненского муниципального района от 15.04.2015 г. № 177-р считать утратившим силу.
5. Распоряжение администрации Варненского муниципального района от 28.07.2016 г. № 388-р считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Варненского муниципального района по социальным вопросам С.А. Макайкину.

Глава Варненского
муниципального района



К.Ю.Моисеев

Приложение 1

к Распоряжению администрации

Варненского муниципального района

от 10.01 2018 г. № 08-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании адресной материальной

помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите

Общее положение

1. Материальная помощь гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, является адресной, носит единовременный характер и выражена в денежном выражении.

Оказание адресной материальной помощи осуществляется по заявлению гражданина, обратившегося в органы местного самоуправления Варненского муниципального района в письменной форме от себя лично или от имени своей семьи. При установлении факта совместного проживания двух заявителей в одной семье материальная помощь оказывается только одному из них.

2. Материальная помощь оказывается заявителю единовременно и не чаще одного раза в год.

3. При рассмотрении заявлений граждан об оказании адресной материальной помощи комиссия (Приложение 2) учитывает:

- причину и обстоятельства, побудившие обратиться за помощью;
- материально-бытовое положение заявителя;
- состав и доход семьи;
- документы, подтверждающие произведенные расходы либо потребности в средствах.

4. Оценка критериев нуждаемости граждан для определения размера материальной помощи производится комиссией согласно заявлению и акту обследования материально- бытового положения заявителя.

5. Заседания комиссии проводятся на базе МУ "Комплексный центр" и оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии.

5.1.В протоколе указывается решение по каждому заявлению, где отражаются данные заявителя, причины обращения и размер помощи.

5.2.На основании протокола комиссия дает заключение о целесообразности оказания материальной помощи.

Категории граждан, имеющих право на материальную социальную помощь

1. Право на получение материальной помощи имеют граждане (получатели социальных услуг), зарегистрированные на территории Варненского муниципального района, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в случае, если существуют обстоятельства, ухудшающие условия их жизнедеятельности, возникшие по не зависящим от них причинам, которые они не могут преодолеть самостоятельно, по следующим основаниям:

- утрата или повреждение жилого помещения, предметов первой необходимости вследствие пожара или стихийного бедствия;
- техническое состояние жилого помещения, создающее угрозу жизни и здоровью проживающих в нем граждан;
- полное отсутствие доходов;
- совокупный среднедушевой доход ниже установленной на региональном уровне величины прожиточного минимума.

2. Факт нуждаемости подтверждается документами.

Назначение, виды и размер материальной социальной помощи

1. Материальная помощь, которая оказывается гражданам, нуждающимся в социальной защите, имеет следующее назначение:

- на приобретение предметов первой необходимости (продуктов питания, одежды, обуви, санитарно-гигиенических товаров), школьных принадлежностей семьям с несовершеннолетними детьми в зависимости от их количества, остальным категориям граждан, признанными нуждающимися в социальном обслуживании:
 - семья с несовершеннолетними детьми (1-2 ребенка) в размере 1500 рублей;
 - семья с несовершеннолетними детьми (3 ребенка) в размере 2000 рублей;
 - семья с несовершеннолетними детьми (более 3-х детей) в размере 3000 рублей;
 - остальные категории граждан, не имеющие несовершеннолетних детей в размере, 1000 рублей.
- на приобретение детского питания семьям, имеющим детей в возрасте до 1,5 лет, в размере 1000 рублей на семью вышеуказанной категории (в случае не обеспечения питанием в Варненской ЦРБ);
- на проезд до медицинского учреждения и обратно для обследования (очередного обследования) в данном учреждении либо проведения операции в размере 1000 рублей;
- на оплату за жилищно-коммунальные, бытовые услуги (при отсутствии льгот и субсидий) в размере 1000 рублей;
- на приобретение топлива (дрова) для жилого помещения (при отсутствии льгот и субсидий) в размере 3000 рублей;
- на восстановление документа, удостоверяющего личность в размере 4000 рублей;
- на частичное возмещение затрат на ремонт жилого помещения в связи с чрезвычайной ситуацией (надворные постройки не учитываются) в размере 10000 рублей;

- на частичное возмещение затрат на ремонт жилого помещения в случае, если техническое состояние жилого помещения создает угрозу жизни и здоровью проживающих в нем граждан в размере 5000 рублей;
- гражданам, освобожденным из мест лишения свободы, утратившим за время отбывания уголовного наказания социальные связи и обратившимся в органы местного самоуправления, не позднее трех месяцев после освобождения, в размере 1000 рублей;
- на приобретение продуктовых наборов для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, сумма на приобретение установлена муниципальной программой «Социальная поддержка населения Варненского муниципального района на 2017-2019 годы» (время и оплата приобретения устанавливаются договором с поставщиком услуг).

2. На заявление обратившегося гражданина об оказании материальной помощи накладывается резолюция Главы Варненского муниципального района (заместителя Главы), затем комиссия проводит обследование и дает заключение о целесообразности оказания материальной помощи. Материальная помощь оказывается гражданам на основании распоряжения администрации Варненского муниципального района.

3. МУ КЦСОН организует и проводит работу по целевому использованию выделенных денежных средств в отношении граждан, получивших материальную помощь в размере 3000 рублей и выше на предстоящие расходы.

В случае выявления нецелевого использования выделенной материальной помощи, гражданин теряет право на получение материальной помощи в течение последующих двух лет.

Порядок оформления документов на оказание

материальной социальной помощи гражданам

1. Граждане, обратившиеся по вопросу оказания им адресной материальной помощи, предоставляют в комиссию следующие документы:

- 1.1 копия документа, удостоверяющего личность заявителя и факт проживания заявителя на территории района. Если от имени малоимущего гражданина обращается его представитель, то он должен дополнительно представить копию своего паспорта и документ, удостоверяющий его полномочия;
- 1.2 справка с места жительства о составе членов семьи, зарегистрированных по указанному адресу;
- 1.3 справка о доходах всех членов семьи за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения;
- 1.4 другие документы, подтверждающие указанные в заявлении обстоятельства и понесенные вследствие их предстоящие расходы:
 - в случае утраты или повреждения жилого помещения, предметов первой необходимости вследствие пожара или стихийного бедствия - справка о принадлежности утраченного дома, акт о пожаре, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела;
 - в случае угрозы жизни и здоровью проживающих в нем граждан из-за технического состояния жилого помещения - акт осмотра технического состояния жилого дома; документ, подтверждающий право собственности на дом; заключение о пригодности (непригодности) жилого помещения для проживания граждан (при его наличии);
 - при оказании материальной помощи на проезд до медицинского учреждения и обратно для обследования (очередного обследования) в данном учреждении либо проведения операции - документ, подтверждающий необходимость обследования (очередного обследования), или документ о назначении операции.

2. Граждане обязаны предоставить дополнительные документы, позволяющие обосновать поданное заявление (например, копию справки МСЭ, копию имеющегося удостоверения, копию трудовой книжки или справку о регистрации в качестве безработного (для неработающих граждан трудоспособного возраста), справку об освобождении из МЛС, справку об имеющихся льготных выплатах, локальный сметный расчет и т.д).

3. Заявителю может быть отказано в выплате адресной материальной помощи в случае представления им неполных и (или) недостоверных сведений об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения о выплате материальной помощи.

4. Получение указанной адресной материальной помощи фиксируется в ведомостях МУ "Комплексный центр".

5. Отделение срочного социального обслуживания МУ "Комплексный центр" оформляет акты обследования материально-бытового положения заявителей и вместе с заявлениями и документами передает их на рассмотрение комиссии.

6. В рамках реализации Федерального закона № 210-ФЗ от 07.07.2015 г. «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг», в связи с организацией работы по направлению запросов через СМЭВ (система межведомственного электронного взаимодействия) заявления об оказании адресной материальной помощи рассматриваются комиссией в течение 20 дней со дня их подачи.

Порядок получения социальной помощи

1. Адресная материальная помощь производится через кассу МУ КЦСОН заявителю лично на основании документа, удостоверяющего личность.

2. В исключительных случаях материальная помощь может быть выдана на основании доверенности, оформленной надлежащим образом при предоставлении документов, удостоверяющих личность, либо может быть получена специалистом ходатайствующего учреждения. В этом случае фамилия и должность получателя должны быть прописаны в протоколе.

3. Вместо материальной помощи, по решению Комиссии, МУ КЦСОН может оказать заявителю натуральную помощь в виде продуктовых наборов, одежды и обуви б/у, других предметов первой необходимости, имеющихся в наличии.

Источники финансирования и порядок выделения

средств на адресную материальную помощь

1. Источниками финансирования адресной материальной помощи являются средства местного бюджета или средства, полученные из внебюджетных источников в форме благотворительной или спонсорской помощи

2. Адресная материальная помощь оказывается нуждающимся гражданам, исходя из наличия финансовых средств на данные цели в бюджете Варненского муниципального района.

3. Контроль расходования средств осуществляет заместитель Главы Варненского муниципального района по социальным вопросам.

к Распоряжению администрации
Варненского муниципального района
от 10.01. 2018 г. № 08-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению заявлений граждан
об оказании адресной материальной помощи

1. Районная комиссия по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной материальной помощи (далее – Комиссия) создается в соответствии с Положением об оказании адресной материальной помощи гражданам Варненского муниципального района, нуждающимся в социальной защите для коллегиального рассмотрения соответствующих заявлений граждан и прилагаемых к ним документов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими федеральными и областными законами, распорядительными документами администрации Варненского муниципального района, Положением об оказании адресной материальной помощи гражданам Варненского муниципального района, нуждающимся в социальной защите.

3. Настоящее положение устанавливает порядок образования и работы Комиссии.

4. Комиссия создается при администрации Варненского муниципального района из числа специалистов Управления социальной защиты населения, МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения».

5. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение заявлений граждан об оказании им материальной помощи;
- принятие в пределах своей компетенции решения об оказании адресной материальной помощи, исходя из средств бюджета Варненского муниципального района на текущий год.

6. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает на рассмотрение подготовленные документы;
- устанавливает очередность выдачи материальной помощи;
- оформляет свои решения в форме протокола, далее в форме проекта распоряжения администрации Варненского муниципального района и представляет Главе Варненского муниципального района для подписания, а в случае оказания натуральной помощи – решение Комиссии в форме протокола направляется в МУ Комплексный центр;
- осуществляет контроль выдачи материальной помощи.

7. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания. Заседания Комиссии проводятся еженедельно по мере поступления заявлений граждан об оказании адресной материальной помощи. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов Комиссии.

8. Прием заявлений, документов может осуществляться в общественной приемной Главы Варненского муниципального района и в МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Варненского муниципального района».

9. Решение Комиссии после его утверждения доводится до сведения заявителя в письменной форме не позднее 20 дней после подачи заявления.

10. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Варненского муниципального района.

11. Председателем Комиссии является заместитель Главы Варненского муниципального района по социальным вопросам.

Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии и осуществляет общий контроль выполнения решений;
- ведет заседания, дает поручения членам Комиссии;
- распределяет обязанности среди членов Комиссии;

В его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя.

12. Секретарь Комиссии:

- ведет делопроизводство Комиссии;
- оформляет протоколы заседания Комиссии;
- готовит проекты распоряжений администрации;
- ведет переписку от имени Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии;
- извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания.

к Распоряжению администрации
Варненского муниципального района

от 10.01 2018 г. № 08-р

**Состав комиссии
по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной
материальной помощи**

Председатель комиссии- Макайкина С.А.	Заместитель Главы Варненского муниципального района по социальным вопросам
Заместитель председателя комиссии Прохорова Е.С.	Начальник Управления социальной защиты населения администрации Варненского муниципального района
Секретарь комиссии- Шафеева Л.А.	Заведующая отделением срочной помощи МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Варненского муниципального района»
Васичкина О.В.	директор МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Варненского муниципального района»
Сабагатдинова З.А.	Главный бухгалтер МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Варненского муниципального района»
Маслихова С.Н.	Начальник отдела по предоставлению льгот Управления социальной защиты населения администрации Варненского муниципального района
Шильтинова И.В.	Юрисконсульт МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Варненского муниципального района»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. главы района,
начальник финансового управления администрации
Варненского муниципального района

Т.Н.Игнатьева

Зам. главы по социальным вопросам
администрации Варненского муниципального
района

С.А.Макайкина

Заместитель начальника юридического отдела
администрации Варненского муниципального
района

Г.Р.Акиньшина

Начальник Управления социальной
защиты населения администрации Варненского
муниципального района

Е.С.Прохорова

Директор МУ «Комплексный центр социального
обслуживания населения Варненского
муниципального района»

О.В.Васичкина

е 3

ии

на